ACTA DEL CONSEJO CONSULTIVO

COMUNA 2

Con fecha 4 de junio de 2025 a las 18:00 hs. se reúnen 13 consejeros del Consejo Consultivo de la Comuna 2 en el Colegio Normal 1, sito en Av. Córdoba 1951 CABA con el orden del día, informado previamente por email y a través del grupo de Whatsapp, medios de comunicación institucionales utilizados por este Consejo en forma normal y habitual:

Coordinador: Nilo Eduardo Díaz
Secretaria: Viviana Fox

Como primer punto se dio por aprobada el Acta del 7 de Mayo que fue enviada por mail junto a la convocatoria.

Consideraciones generales:

Se arregló la página web y ya se empezaron a subir las Actas nuevamente. La página de Transparencia Activa no estaba actualizada y en este momento se está haciendo esta actualización.

Ante la solicitud del Consejo se debe reiterar el pedido del número de expediente del requerimiento de reparación del problema eléctrico de la sede de la Comuna al Gobierno de la Ciudad.

Educación e Higiene

No estuvieron presentes los coordinadores por diferentes inconvenientes personales por lo que no hay información de la actividad de la Comisión.

Espacios Verdes

Coordinador: Leonardo Delgado pero envió un WA con el resumen de la reunión de la Comisión por lo que se dio lectura al mismo.

En la Ciudad Autónoma de Bs. As. el día 14 de mayo, se reúnen en la casa de la Sra. María Julia Casas, sita en Ecuador 1000. Presentes: Viviana Fox, Carlos Gaye, Leonardo Delgado y María Julia Casas, se inicia la reunión.

Los puntos a mencionar:

- 1) Se solicita el arreglo de los bancos de la Plaza Monseñor de Andrea, los cuales están dañados, vandalizados, rotos, en mal estado y en malas condiciones de mantenimiento y se solicita bancos más altos para las personas mayores.
- 2) Se solicita el arreglo de las luminarias del lado del gimnasio en la Plaza Monseñor de Andrea
- 3) Se solicita modernización de la Plazoleta Pío Rodríguez: iluminación, ampliación de canteros, cestos de basura, presencia de personal del Gobierno de la Ciudad para que saquen a las personas en situación de calle que paran en dicho sector constantemente.

- 4) Se solicita arreglo de luminarias y faroles, de hamacas ya rotas y sin mantenimiento, varios juegos rotos, trepador y puerta de entrada del patio de juegos vandalizada sin el cerrojo para cerrar la misma en la Plaza Houssay.
- 5) Se solicitó la rehabilitación de las “dos fuentes” de las plazas de nuestra comuna.
- 6) Se solicitó el arreglo del Tótem y Cámaras de seguridad en la Plaza Rodríguez Peña que no funcionan hace tiempo.

Siendo las 19:30 hs. se da por finalizado el presente acto.

Cultura

Coordinador: Miriam Alonso

Hicieron la visita al Museo de Bellas Artes anunciada la misma con anterioridad. Fue una visita valiosísima y muy concurrida.

Las próximas actividades que hay son: el jueves 26 de junio a las 18 hs. en el Museo Roca, en el cual va a dar una charla el historiador Carlos Campana y el tema va a estar centrado en Belgrano y Roca; se va a hacer un flyer que está terminando de armar el Museo y luego se hará circular.

Van a proponer en Julio una visita guiada al Cementerio de la Recoleta.

También en el mes de agosto recordamos al Gral. San Martín. Se tuvo un acercamiento a algunas embajadas, concretamente Perú, Ecuador y El Salvador, que están abiertas a hacer algún tipo de actividad vinculada con la cultura y contando con nuestro apoyo. Ya se envió un mail a la persona que está a cargo del área de la cultura para reunirnos y la idea es hacer un evento que tenga que ver con la Historia de la Independencia de Perú, en la que está directamente involucrado el general San Martín.

La idea es abarcar diferencias áreas de la Cultura, actividades vinculadas con la literatura, la música.

Espacio Público

Coordinadora: Ana Bas

Se pide por tercera vez el semáforo de Anchorena y Beruti.

Ana lee lo que la Fundación Ciudad solicitó al Órgano Garante del Gobierno de la Ciudad de Bs. As. en los términos a la Ley 104, acceso a la información pública sobre la gestión de la comuna 2 (Recoleta) porque la respuesta recibida mediante nota con la fecha de 7/05/25, no abordó los aspectos que se detallan. Higiene.

Se adjunta texto leído.

Avisaron que van hacer un cambio de contenedores que van a tener unos chips, (es un anuncio). Hay menos recolectores urbanos en la comuna y pasan solo una o dos veces por semana.

Presupuesto

Coordinadora: Cecilia Vega

Ya se subió el acta de la reunión. Ante la ausencia por enfermedad de la Coordinadora Nilo Diaz lee la nota dirigida al presidente de la comuna 2 Sr. Agustín Fox. Pedido de ampliación de información sobre ejecución presupuestaria, informe de la gestión de la comuna 2 segundo semestre 2024.

Propiedad Horizontal

En ausencia de la coordinadora se adjunta a la presente el resumen de la última reunión de la Comisión.

Comisión de Comunicaciones

(No hay comisión aún). El Sr. Nilo Díaz se está haciendo cargo de los gastos de fotocopias.

Hay que rever el reglamento para actualizarlo. También está el tema de la inconstitucionalidad del decreto 141 que ya se debatió anteriormente.

Sin más temas que tratar se da por finalizada la reunión de Consejo Consultivo a las 19:30 hs.

ANEXOS:

Reclamo al Órgano Garante

Buenos Aires, 27 de mayo de 2025.

Sres.

ÓRGANO GARANTE DEL ACCESO

A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OGDAI)

S _____ / _____ D

Ref.: Solicitud EX-2025-14648421-GCABA-DGAIGA,

De nuestra consideración,

Con relación a la nota tramitada en el expediente de la referencia mediante la cual esta Fundación solicitó al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en los términos de la Ley N°104 de Acceso a la Información Pública, diversa información sobre aspectos atinentes a la gestión de la Comuna N°2 - Recoleta, la respuesta recibida mediante nota de fecha **07-05-2025** no abordó los aspectos que a continuación se detallan y respecto de los cuales solicitamos la oportuna intervención que le compete a ese Órgano Garante, a fin de que nos sea provista en debida forma:

- 1) Respecto de lo referido en el apartado 2), **no se puede acceder a la información solicitada**, porque el link enviado conduce a una página web inaccesible y se envía foto no visible del modo de acceso.
- 2) Respecto de lo referido en el apartado 3), **la repartición requerida no da respuesta del motivo por el cual no se pueden utilizar espacios de la Comuna** para los Plenarios y las reuniones de Comisiones, no resultando suficiente lo que de modo superficial referencia sobre la falta de conexión del tablero eléctrico de las salas de la planta baja a la jabalina, reconociendo implícitamente que en la actualidad está exponiendo a las personas (muy) mayores que asisten al Centro de Día al riesgo de electrocución, como así también a las personas que concurren al vacunatorio que funciona en el fondo de la Planta Baja.

Consecuentemente,

- 1) Al punto 2 requerimos **se envíe vía mail la Ejecución Presupuestaria para obtener información completa**, como era habitual en los Informes de Gestión de todas las administraciones anteriores, incluso en el corto período del actual Presidente de la Comuna.
- 2) Al punto 3 requerimos un **Informe Técnico que dé cuenta de la anomalía eléctrica y la solución de la misma a la brevedad**, toda vez que los integrantes del CCC2 son personas mayores que no pueden acceder a la Escuela Normal en Lenguas Vivas N° 1, el cual carece de instalaciones adecuadas (debe subirse por escalera, los baños requieren un mantenimiento que no tienen).

Atentamente,

Patricio Cabrera

Abogado CPACF T°. 57 F°. 639

Vicepresidente, Fundación Ciudad

Nota Comisión de Presupuesto

Buenos Aires, 22 de mayo de 2025

Sr. Presidente
De la Junta Comunal 2
Agustín Fox
Pte. Evaristo Uriburu 1022 CABA
S / D

REF: Pedido de ampliación de información sobre ejecución presupuestaria “Informe de Gestión de la Comuna 2 del 2° semestre 2024”.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de solicitar una ampliación de la información sobre la ejecución presupuestaria del punto de referencia en la presente nota como Coordinadora Titular de la Comisión de Presupuesto del Consejo Consultivo Comunal 2.

En consecuencia, nuestro pedido abarca el detalle de la ejecución presupuestaria presentada en el “Informe de Gestión de la Comuna 2 del 2° semestre 2024” sobre los siguientes puntos específicos vertidos en el capítulo 2 de Espacio público:

- Nuevos espacios: Esquina verde Soler y Cabrera (pág. 5 y 6)
- Puestas en valor: Plaza del Árbol (pág. 9 y 10)
- Puestas en valor: Plazoleta Escardó (pág. 11 y 12)

El detalle que requiere esta Comisión se encuentra dentro del marco de las atribuciones por la Constitución de la Ciudad art. 131 y de la Ley CABA 1.777 art. 35 y 37, por lo cual para llevar adelante dicha tarea se solicita:

- a) Detalle abierto por los distintos rubros involucrados en la ejecución de las obras antedichas discriminadas por recursos humanos, materiales de obra, costo de los canteros, rejillas, sistema de riego automático, mobiliario urbano y deportivo, luminarias, especies arbóreas, murales pintados, veredas y sendas peatonales,
- b) Detalle de imputación presupuestaria en el sistema contable de la Comuna y/o del Gobierno Central por ejecución trimestral de la gestión.

Asimismo se hace conocer que será apreciado el aporte de documentación adicional a la información antedicha, según indica en las funciones de la Junta

Comunal por la Constitución de la Ciudad art. 128, como también en la Ley CABA 1.777 art. 10, 11 16, 26 y 29 y en la Ley CABA 5.629 art. 10.

Ante cualquier duda, podrán comunicarse con nuestro enlace entre la Junta Comunal y el Consejo Consultivo, Sr. Nilo Diaz en forma telefónica al 11 4989-0846 o a la dirección de correo electrónico niloe.diaz@gmail.com

Quedando a disposición ante cualquier consulta, saluda atte.

Sra. Cecilia Vega
Coordinadora Comisión de Presupuesto
Consejo Consultivo Comunal 2

Resumen comisión de Propiedad Horizontal

Comisión de Propiedad Horizontal Comuna 2

Fecha: Miércoles 28 de mayo de 2025 **Hora de inicio:** 17:30 hs **Lugar:** Colegio Normal N°1, Av. Córdoba 1951, CABA

Nos acompaña el **Licenciado Santiago Pontoriero**, especialista en administración de consorcios.

Temas Tratados

Contrato del Administrador – *Artículo 11*

Los administradores de consorcio **no pueden contratar ni someter presupuestos** para provisión de bienes, servicios o realización de obras si no cumplen con los siguientes requisitos:

- **A)** Título habilitante y/o matrícula del prestador o contratista.
- **B)** Detalle de precios discriminado entre materiales y mano de obra.

Mandato del Administrador – *Artículo 13*

El administrador designado en el reglamento de propiedad horizontal **cesa en la primera asamblea**, la cual debe realizarse dentro de los 90 días. La duración de su mandato es de **un año**, y puede ser renovado mediante asamblea.

Honorarios del Administrador – *Artículo 14*

Los honorarios del administrador **son acordados entre éste y la asamblea de propietarios.**

Obligaciones del Administrador

- Convocar a **asamblea ordinaria anual**
- Administrar al **personal del consorcio.**
- Realizar la **limpieza del tanque de agua** (anual o semestral).
- Mantener los **matafuegos con carga al día.**
- Asegurar que los **ascensores tengan la oblea municipal vigente.**
- Controlar el estado de las **motobombas de agua.**
- Llevar correctamente los **libros obligatorios del consorcio.**
- **Responsabilidad del Consejo de Propietarios:** Los integrantes del consejo cuentan con un seguro civil y penal, el cual **debe ser abonado por el consorcio.**
- **Daños Morales:** En casos de pérdidas o roturas (como filtraciones de agua que dañen fotos, recuerdos, etc.), el consorcio **debe cubrir los gastos** que surjan del presupuesto correspondiente.
- **Gastos Particulares:** **no deben ser cubiertos.**
- **Obligación del Propietario:** Todos los propietarios están **obligados a pagar las expensas comunes ordinarias y extraordinarias**, en proporción a su parte indivisa.

Hora de cierre: 19:00 hs **Próxima reunión:** Mes siguiente, en fecha habitual.

Firmado: Reyna Gómez De Marco, Coordinadora **Cecilia Vega**, Suplente